



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXERCICE 2018

Les dossiers doivent impérativement être remis avant **le 15 décembre 2017 dernier délai**.

Pour des raisons de calendrier, toute demande postérieure ne pourra être examinée pour le budget primitif 2018.

Tous les ans, des subventions peuvent être accordées à des associations œuvrant dans le domaine du sport, de la culture, du social, de l'éducation, l'animation ou la jeunesse. Les actions de ces associations doivent présenter un intérêt local pour la ville de Jurançon et s'inscrire dans les priorités retenues par le Conseil Municipal.

Il appartient à l'association, et à elle seule, de faire une demande de subvention. Après examen du dossier, la collectivité peut ou non accorder la subvention : il n'y a aucun droit acquis à la subvention.

Toute demande de subvention doit faire l'objet d'une délibération au Conseil Municipal.

Quels sont les types de subventions ?

On distingue deux types de subventions :

- Les **Subventions de Fonctionnement** : ce sont des aides accordées, chaque année, pour aider l'association à réaliser son activité dans l'intérêt poursuivi par la ville. Ces subventions sont prévues au budget de la commune en début d'année. Les dossiers de demande doivent donc être impérativement remis à la date précisée ci-dessus.
- Les **Subventions Exceptionnelles** : ce sont des aides affectées à un projet spécifique mené par l'association. Elles peuvent être demandées en cours d'année, mais la demande devra être déposée 3 mois avant, au minimum, le début de la réalisation du projet.

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

- ✓ Une fiche d'informations pratiques présentant le document « dossier de demande de subvention ».
- ✓ Le circuit suivi par votre dossier.
- ✓ La liste des pièces à joindre au document.
- ✓ Une attestation sur l'honneur.

FICHE D'INFORMATIONS PRATIQUES

Ce formulaire doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de l'autorité publique. Il concerne le financement de **projets spécifiques** ou le **fonctionnement général** de l'association, relevant de l'intérêt général.

Présentation du dossier :

Fiche 1 *Présentation de l'association*

Cette fiche est destinée à présenter les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que les informations relatives à vos moyens humains et matériels.

Cette fiche est à remplir pour les demandes de subventions de fonctionnement général et les subventions exceptionnelles.

Fiche 2 *Résultat du dernier exercice* (Bilan de l'année N-1)

Fiche 3 *Budget Prévisionnel*

Cette fiche est à remplir si votre demande de subvention concerne le fonctionnement général de votre association.

Fiche 4 *Subvention exceptionnelle et description de l'action*

Cette fiche est la description de l'action relative à la demande de subvention que vous demandez.

Si votre demande concerne le fonctionnement général, vous n'avez pas à remplir cette fiche.

Fiche 5 *Attestation sur l'honneur et montant de la subvention*

Cette fiche permet au représentant de l'association de signer la demande de subvention de fonctionnement et d'en préciser le montant

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est **complétée** et **signée**.

LE CIRCUIT SUIVI PAR VOTRE DOSSIER

Dépôt du dossier :

Le dossier de demande de subvention doit être renvoyé avant **le 15 décembre 2017** au service « Sport & Vie Associative » - sportloisir@mairie-jurancon.fr 05.59.98.19.90 - au Service Technique. Les demandes parvenues après cette date ne seront pas traitées.
L'examen de la demande de subvention est soumis au subordonné du dossier complet.

Instruction du dossier :

Chaque commission, à savoir : Sport, Culture et Social, se réunit pour procéder à un examen des demandes de subvention. La commission donne un avis sur la demande des subventions.

Vote du Conseil Municipal :

Les subventions versées aux associations sont votées par le Conseil Municipal en fonction des crédits inscrits au budget.

Versement des subventions :

Les modalités de versement de la subvention se font, dans la mesure du possible, dans le respect des demandes des associations.

PIECE A JOINDRE AU DOSSIER

Pensez à joindre les documents ci-joints à votre demande de subvention dûment rempli :

- Les **Statuts** à jour de l'association.
- Le **récépissé de la déclaration à la préfecture.**
- Le **numéro SIRET (1)** de l'association.
- Un **Relevé d'Identité Bancaire de l'association**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Le **procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.**
- Une **attestation d'assurance de responsabilité civile.**
- Un **bilan des activités** financées pour la subvention 2017.
- Le **compte de résultat** détaillé de l'exercice terminé (pour la demande de subvention 2018 fournir le compte de résultat de l'exercice 2016) et le rapport d'activité de l'exercice 2016 adoptés par l'Assemblée Générale.
- Le **budget prévisionnel de l'exercice 2017** incluant la subvention demandée à la Ville de Jurançon.

Le Conseil Municipal se **réserve le droit** d'exiger, des **états complémentaires de contrôle justifiant de l'emploi des subventions accordées.**

Pour Mémoire, les associations sont soumises de plein droit au contrôle financier – article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

(1) *Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET ; si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (<http://www.associations.gouv.fr/1011-immatriculation.html>).*

FICHE 1 Présentation de l'association

1-1 Identification de votre association

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

Sigle : _____

Numéro SIRET |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (14 chiffres)

Numéro SIREM |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Activités principales réalisées par l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ **Commune** : _____

Téléphone fixe : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel : _____ @ _____

Site internet : _____

Adresse de correspondance, si différent du siège : _____

Code postal : _____ **Commune** : _____

S'agit-il : d'une première demande d'un renouvellement de demande

Identification du responsable de l'association (représentant légal)

Nom : _____ **Prénom** : _____

Fonction : _____

Téléphone: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel : _____ @ _____

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : _____ **Prénom** : _____

Fonction : _____

Téléphone: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel : _____ @ _____

FICHE 1 Présentation de l'association

1-2 Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de déclaration en préfecture : |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|

Date de la publication au JO : |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|

L'association est-elle : Nationale Départementale
 Régionale Locale

Composition du bureau :

	<i>Nom</i>	<i>Adresse</i>	<i>Code postale & ville</i>	<i>Téléphone</i>
Président(e)				
Vice-président(e)				
Trésorier (e)				
Trésorier(e) adjoint(e)				
Secrétaire				
Secrétaire adjoint(e)				

Composition du Conseil d'administration : (nom et fonction)

Réunions statutaires :

Réunions statutaires	<i>Bureau</i>	<i>Conseil d'Administration</i>	<i>Assemblée Générale</i>	<i>Assemblée Générale Extraordinaire</i>
Date de la dernière réunion				

FICHE 1 Présentation de l'association

1-3 Fonctionnement de l'association

Nombre d'adhérents / cotisants de l'association : | _____ | dont | _____ | jurançonnais

	<i>Jurançonnais</i>	<i>Non jurançonnais</i>	<i>Total</i>
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			
Séniors (60 ans et +)			
Familles			
Personnes handicapées (titulaires d'une carte d'invalidité)			
Total			

Montant de la cotisation (**obligatoire**) : _____ €

	<i>Jurançonnais</i>	<i>Non jurançonnais</i>
Enfants de 0 à 3 ans	€	€
Enfants de 3 à 12 ans	€	€
Jeunes de 12 à 18 ans	€	€
Adultes	€	€
Séniors (60 ans et +)	€	€
Familles	€	€
Personnes handicapées (titulaires d'une carte d'invalidité)	€	€
Total	€	€

FICHE 1 Présentation de l'association

Renseignements demandés aux associations sportives, concernant la saison sportive 2016/2017

Date et n° agrément Jeunesse et Sports : _____

Nombre de licenciés du club : | _____ |
(Un justificatif du nombre de licenciés pourra être demandé au club)

Nombre total de licenciés :

- Sportifs Hommes _____ Femmes _____
- Dirigeants Hommes _____ Femmes _____
- Arbitres Hommes _____ Femmes _____
- Educateurs Hommes _____ Femmes _____

Nombre de Licenciés Jurançonnais | _____ | **Licenciés non jurançonnais** | _____ |

Répartition des licenciés

- Enfants de 0 à 3 ans | _____ |
- Enfants de 3 à 12 ans | _____ |
- Jeunes de 12 à 18 ans | _____ |
- Adultes | _____ |
- Séniors (60 et +) | _____ |
- Familles | _____ |
- Personnes handicapées (titulaires d'une carte d'invalidité) | _____ |

Sportifs de haut niveau : niveau de pratique, nombre et nom – joindre une liste

Formation / Educateurs du club – joindre impérativement une photocopie du diplôme et de la licence

Educateurs licenciés au club :

Nombre d'éducateurs licenciés au club et Brevetés d'Etat 3^{ème} degré - Hommes _____ Femmes _____

Nombre d'éducateurs licenciés au club et Brevetés d'Etat 2^{ème} degré - Hommes _____ Femmes _____

Nombre d'éducateurs licenciés au club et Brevetés d'Etat 1^{ème} degré - Hommes _____ Femmes _____

Nombre d'éducateurs licenciés au club et titulaires d'un diplôme ou d'un Brevet fédéral - Hommes _____ Femmes _____

Coût des Educateurs 2016/2017 _____ €

Coût des licences 2016/2017

- Enfants de 0 à 3 ans _____ €
- Enfants de 3 à 12 ans _____ €
- Jeunes de 12 à 18 ans _____ €
- Adultes _____ €
- Séniors (60 et +) _____ €
- Familles _____ €
- Personnes handicapées (titulaires d'une carte d'invalidité) _____ €

FICHE 1 Présentation de l'association

1-4 Moyens humains de l'association

Nombre total de salariés permanents : |_____|

Salariés en CDI : |_____| dont salariés à temps partiel : |_____|

Salariés en CDD : |_____| dont salariés à temps partiel : |_____|

Mission Service Civique Oui Non Nombre total de jeunes : |_____|

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

Subventions d'autres personnes publiques :

Votre association est-elle subventionnée par d'autres collectivités ? Oui Non

Subventions	Année N-2		Année N-1		Année en cours	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Général						
Autres (à préciser)						

Avantages en nature consentis par la collectivité

	Période concernée	Lieux	Détails (nature)
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de matériel (chaises, tables, podium etc)			
Mise à disposition du minibus de la ville			
Autres (à préciser)			

FICHE 2 Résultat du dernier exercice

2-1 Utilisation de la subvention municipale

<i>ACTIONS</i>	<i>MONTANT ENGAGE</i>
TOTAL	€

2-2 Recettes générales en 2017 - organisation de manifestation réalisée en 2017 ayant généré des recettes bénéficiaires (buvette, loto, vide-grenier, repas etc...)

<i>EVENEMENTS</i>	<i>RECETTES</i>

2-3 Implication dans la vie locale - votre association a participé à des manifestations locales durant l'année 2017.

<i>Type d'action</i>	<i>Actions municipales (1)</i>	<i>Actions caritative/sociale (2)</i>	<i>Ateliers TAP (3)</i>	<i>Autres actions</i>
Intitulés et dates				

(1) Participation au forum des associations, aux actions culturelles de la ville etc.

(2) Participation au Téléthon etc.

(3) Participation aux ateliers mis en place dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires.

FICHE 2 Résultat du dernier exercice

Exercice 20 _____ Du _____ / _____ / _____ / au _____ / _____ / _____ /

COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE 20 _____

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		VENTES	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fourniture diverses		Cotisations / adhésions	
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilières		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais bancaires			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	
CHARGES FINANCIERES		PRODUITS FINANCIERS	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Résultat (excédent)		Résultat (déficit)	

FICHE 3 Budget prévisionnel de l'association

Exercice 20_____

Date de début : _____

Date de fin : _____

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2018

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		VENTES	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fourniture diverses		Cotisations / adhésions	
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilières		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais bancaires			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	
CHARGES FINANCIERES		PRODUITS FINANCIERS	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de _____ €

FICHE 4 Subvention exceptionnelle et description de l'action

Pour l'année 2018 ou la saison 2017/2018 pour les associations sportives et clubs sportifs.

Vous devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

4-1 Description de l'action

Désignation de l'action : _____

Date : _____

Lieu de réalisation : _____

Durée : _____

Objectifs (joindre une annexe détaillée) : _____

Nombre de participants attendus : _____

Inscrits : _____ Accompagnateurs : _____ Autres : _____

4-2 Définition des moyens et besoins pour l'organisation de l'action

Décrire les moyens dont vous disposez au sein de l'association pour la mise en œuvre du projet

Préciser les besoins nécessitant le recours à des prestations externes et les solutions potentielles dont les sollicitations auprès de la ville de Jurançon

Plan de communication proposé (publication diverses, panneaux, banderoles...)

4-3 Partenariat

Montant prévisionnel de l'événement (joindre le budget prévisionnel page 13) : _____ €

Partenaires publics de la manifestation : _____

Montant de la subvention sollicitée : _____ €

FICHE 4 Subvention exceptionnelle

BUDGET PREVISIONNEL de l'action _____ date _____

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		VENTES	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fourniture diverses			
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilières		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs : poste de secours			
Gardiennage			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	
CHARGES FINANCIERES		PRODUITS FINANCIERS	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Résultat (excédent)		Résultat (déficit)	

L'association sollicite une subvention exceptionnelle de _____ €

