



# Commune de Jurançon

## Pyrénées-Atlantiques

## RECRUTE

### Un adjoint technique (h/f) à temps complet

#### MISSIONS

Au sein de la salle culturelle « l'Atelier du Neez », vous assurez, en lien étroit avec le directeur, les missions suivantes :

- Dans le cadre de la saison culturelle (programmation de spectacle vivant) :
  - Aider l'équipe organisatrice à la pré-implantation des plans de feu, des décors, à la vérification et à l'installation du matériel technique sur scène (montage/démontage).
  - Aider l'équipe organisatrice selon la feuille de route établie pour chaque spectacle
  - Participer à la mise en place de la salle (gradin public) et préparation des loges
  - Réceptionner les diverses livraisons et/ou récupérer les commandes chez les fournisseurs
  - Assurer le transport des équipes artistiques/techniques
  - Contrôler le bon fonctionnement des issues de secours et leur facilité d'accès
  
- Dans le cadre des mises à disposition de la salle à des tiers et de son utilisation par la Mairie :
  - Procéder à l'état des lieux d'entrée et de sortie
  - Informer l'occupant du contenu du Règlement Intérieur et en faire respecter les clauses notamment les horaires et conditions d'occupation.
  - Sensibiliser l'occupant aux règles de sécurité incendie, à l'utilisation du défibrillateur, à l'utilisation des produits et matériels nécessaires au nettoyage de la salle
  - Mettre la salle en ordre de fonctionnement (débrancher/rebrancher l'alarme, mettre en place le matériel technique si nécessaire, régler le chauffage ou la ventilation...)
  - Vérifier le bon stationnement des véhicules à proximité du Pôle culturel
  - Contrôler les issues de secours et leur accès
  - Assurer une permanence technique
  
- Gestion de l'entretien intérieur et extérieur :
  - Assurer une veille technique du bâtiment et réaliser les petits travaux d'entretien courant
  - Nettoyer les espaces après certains événements
  - Fixer un calendrier d'intervention avec le prestataire assurant l'entretien de la salle

- Vérifier et entretenir l'électroménager, gérer le matériel d'entretien et les consommables,
  - Nettoyer les abords extérieurs de la salle et les parkings
  - Informer le supérieur hiérarchique de tous les dysfonctionnements constatés
- Affichage et communication :
    - Mettre en place les affiches des spectacles de la saison culturelle et des événements soutenus par la municipalité sur les mobiliers urbains
    - Participer ponctuellement à la distribution des affiches et des flyers sur le territoire de la commune et de l'agglomération.

## PROFIL

- Connaître les éléments de base en serrurerie, électricité et plomberie
- Savoir travailler en sécurité
- Etre autonome, réactif et discret
- Etre en capacité de travailler en équipe, en inter-service et avec différents partenaires
- Etre disponible
- Détenir le permis B

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps complet annualisé
- Travail le week-end et le soir
- Rémunération statutaire

### **Poste à pourvoir dès que possible**

*Les candidatures (lettres de motivation manuscrite et curriculum vitae) doivent être adressées à :*

*Monsieur le Maire de Jurançon*

*6 rue Charles de Gaulle*

*64110 JURANÇON*

*Ou par mail : [personnel@mairie-jurancon.fr](mailto:personnel@mairie-jurancon.fr)*

*Contact : Service RH au 05.59.98.19.70*